

روش اجرایی

نظام پیشنهادات

ویرایش:



وزارت نیرو

شرکت مدیریت منابع آب ایران

شرکت سهامی آب منطقه ای فارس

وضعیت بازنگری‌ها

ردیف	تاریخ ویرایش	شماره ویرایش	تاریخ توزیع	شماره فرم درخواست تغییر مدرک
۱	۹۰/۹/۲۱	صفر	۹۰/۹/۲۱	۹۰/۵۳

٢٩

هرگونه کپی و نسخه برداری از استناد مهردار باید با مجوز صورت پذیرد.  
و نسخ فاقد مهر از درجه اعتبار ساقط میباشد.

## روش اجرایی

### نظام پیشنهادات

وزارت نیرو

شرکت مدیریت منابع آب ایران

شرکت سهامی آب منطقه‌ای فارس



#### ۱- هدف:

هدف از اجرای این روش بررسی پیشنهادات واصله به منظور استفاده از ظرفیت و خلاقیت تمامی کارکنان می‌باشد.

#### ۲- دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این روش اجرایی شرکت سهامی آب منطقه‌ای فارس می‌باشد.

#### ۳- مسئولیتها: (مأتمریس وظایف)

- مسئولیت اجرای این روش اجرایی به عهده کمیته اجرایی پیشنهادات می‌باشد.
- مسئولیت ثبت پیشنهاد، ارزیابی اولیه همچنین اعلام پذیرش/عدم پذیرش درخواست به عهده دیرخانه نظام می‌باشد.
- مسئولیت تصویب پاداش نهایی به عهده کمیسیون تحول اداری می‌باشد.
- مسئولیت پرداخت پاداش به عهده معاونت مالی و پشتیبانی می‌باشد.
- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این روش بر عهده معاون برنامه ریزی و بهبود مدیریت می‌باشد.

#### ۴- تعاریف:

-----

#### ۵- مراجع و مدارک:

- آئین نامه اجرایی نظام پیشنهادها

# روش اجرایی

## نظام پیشنهادات

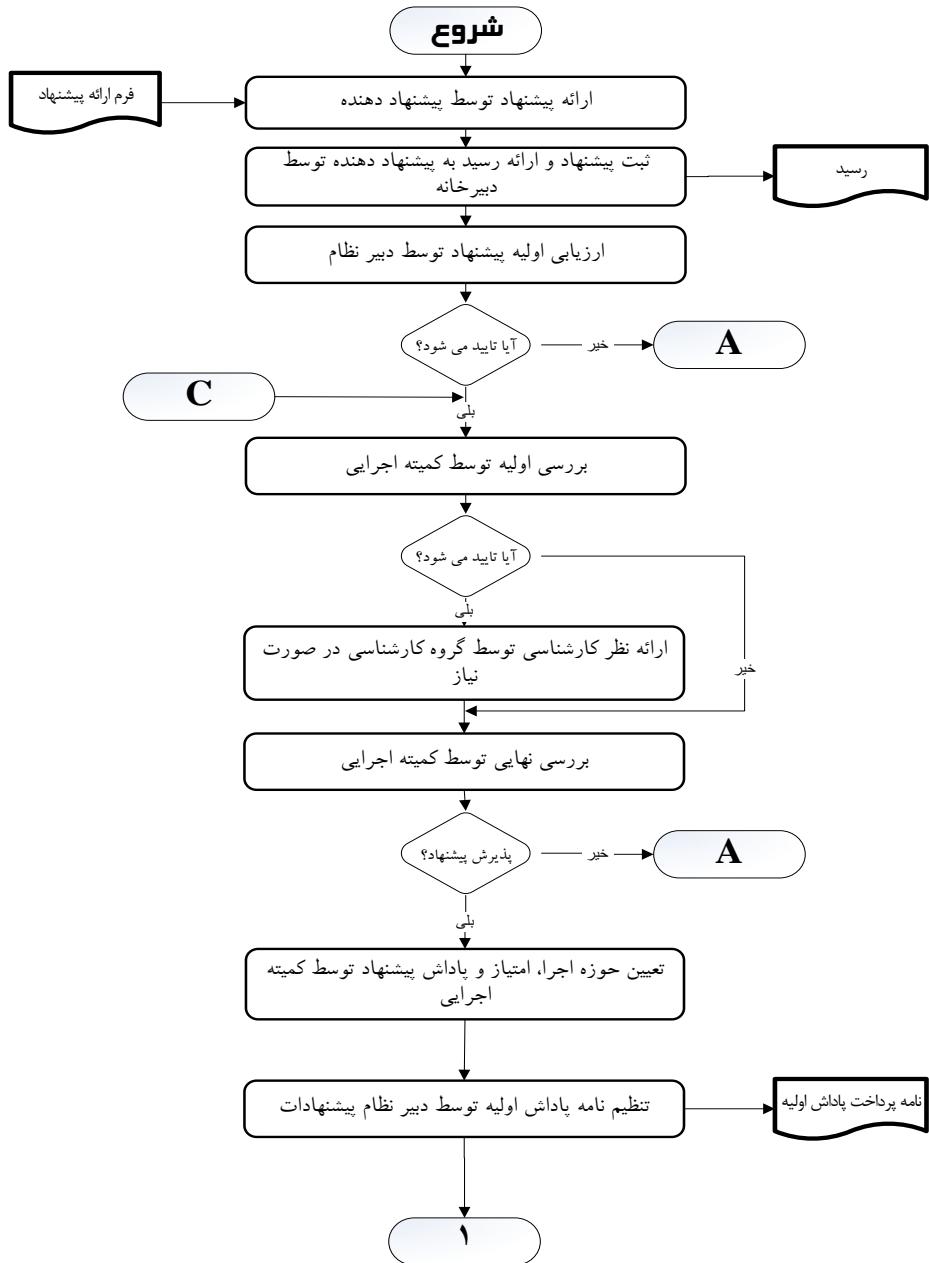
وزارت نیرو

شرکت مدیریت منابع آب ایران

شرکت سهامی آب منطقه‌ای فارس



### ۶- نمودار جریان کار:



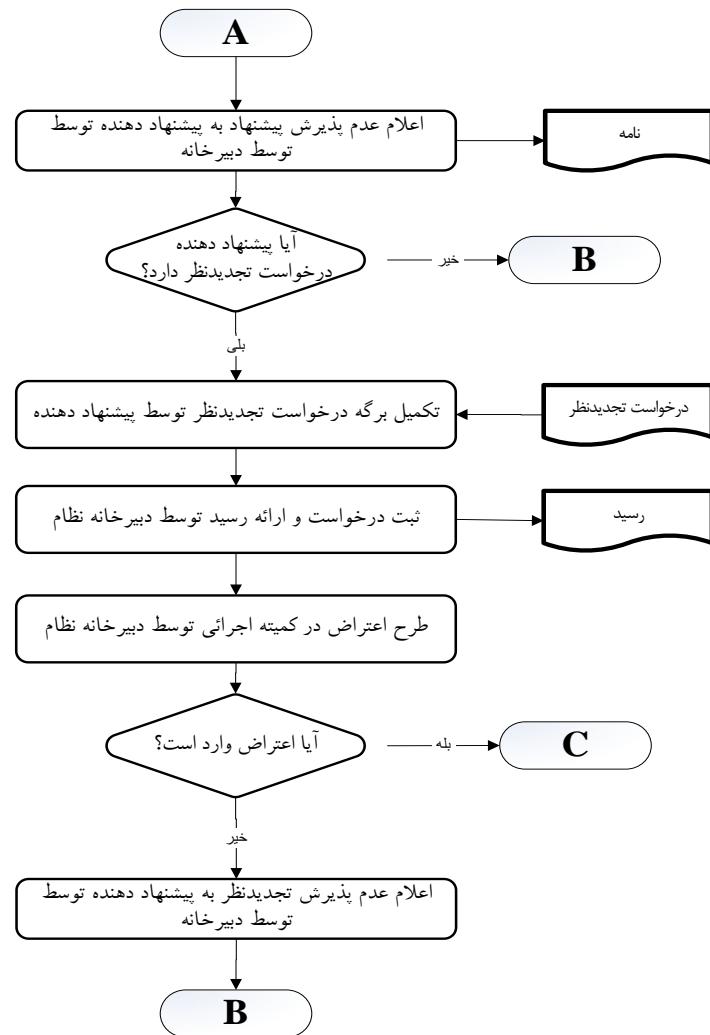
# روش اجرایی

## نظام پیشنهادات

وزارت نیرو

شرکت مدیریت منابع آب ایران

شرکت سهامی آب منطقه‌ای فارس



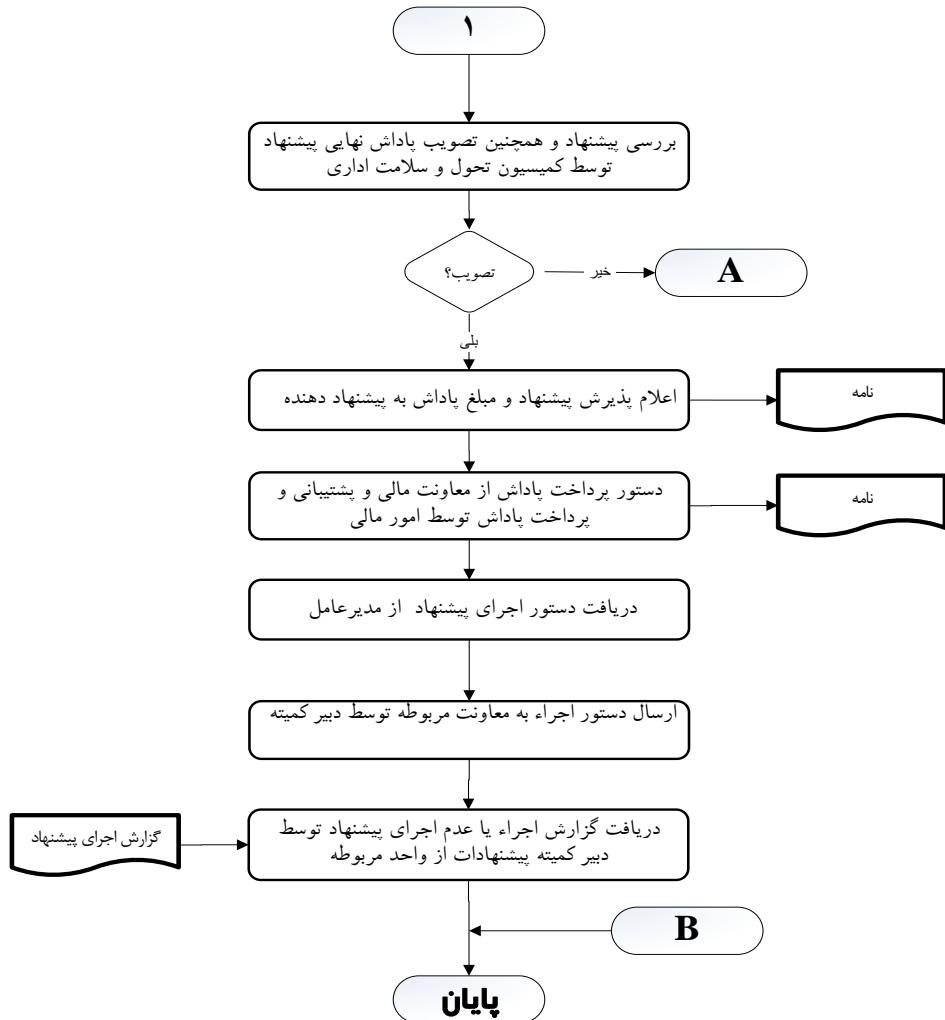
# روش اجرایی

## نظام پیشنهادات

وزارت نیرو

شرکت مدیریت منابع آب ایران

شرکت سهامی آب منطقه‌ای فارس





## ۷-جدول نگهداری سوابق کیفیت:

ردیف	عنوان فرم	کد فرم	نحوه نگهداری	محل نگهداری	مدت نگهداری
۱	برگ ارائه پیشنهاد	F-Q-۳۰	هارد کپی	دبیرخانه نظام پیشنهادات	۲ سال
۲	برگ اعلام نتیجه تجدید نظر	F-Q-۴۰	هارد کپی	دبیرخانه نظام پیشنهادات	۲ سال
۳	فرم اعلام نظر کمیسیون تحول اداری	F-Q-۳۶	نرم افزاری / هارد کپی	دبیرخانه نظام پیشنهادات	۲ سال
۴	برگ اعلام نظر مدیریت	F-Q-۳۸	هارد کپی	دبیرخانه نظام پیشنهادات	۲ سال
۵	برگ پرداخت پاداش اولیه	F-Q-۴۸	هارد کپی	دبیرخانه نظام پیشنهادات	۲ سال
۶	برگ پرداخت پاداش	F-Q-۳۵	هارد کپی	دبیرخانه نظام پیشنهادات	۲ سال
۷	برگ درخواست تجدید نظر	F-Q-۳۹	هارد کپی	دبیرخانه نظام پیشنهادات	۲ سال
۸	برگ رسید	F-Q-۳۲	هارد کپی	دبیرخانه نظام پیشنهادات	۲ سال
۹	برگ گزارش کارشناسی	F-Q-۳۴	هارد کپی	دبیرخانه نظام پیشنهادات	۲ سال
۱۰	برگ نتیجه ارزیابی	F-Q-۳۷	هارد کپی	دبیرخانه نظام پیشنهادات	۲ سال
۱۱	پیگیری اجرای پیشنهاد	F-Q-۴۲	هارد کپی	دبیرخانه نظام پیشنهادات	۲ سال
۱۲	دستور اجرای پیشنهاد	F-Q-۴۱	هارد کپی	دبیرخانه نظام پیشنهادات	۲ سال
۱۳	شناختنامه پیشنهاد	F-Q-۳۱	هارد کپی	دبیرخانه نظام پیشنهادات	۲ سال
۱۴	صورتجلسه کمیته اجرائی	F-Q-۳۳	هارد کپی	دبیرخانه نظام پیشنهادات	۲ سال
۱۵	فرم امتیازدهی	-----	نرم افزاری / هارد کپی	دبیرخانه نظام پیشنهادات	---
۱۶	گزارش انجام پیشنهاد	F-Q-۴۳	هارد کپی	دبیرخانه نظام پیشنهادات	۲ سال
۱۷	گزارش تخصصی نظام پیشنهادات	F-Q-۴۷	هارد کپی	دبیرخانه نظام پیشنهادات	۲ سال
۱۸	گزارش عمومی نظام پیشنهادات	F-Q-۴۶	هارد کپی	دبیرخانه نظام پیشنهادات	۲ سال